Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE *"Leonardo Sinisgalli"*

Indirizzi associati:
Settore Liceale: ***Classico e Scienze Umane*** *-* *Settore Economico:* ***Amministrazione Finanza Marketing e Turismo***
Settore Tecnologico: ***Costruzione Ambiente e Territorio*** *-* ***Istruzione Professionale: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale***
C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368
85038 - **SENISE** (PZ)

Cod. Mecc.: **PZIS01800L** *- C.F.:* **82000290765** *- Codice Univoco Fatturazione Elettronica:* **UFYRP8**
Web: www.istsinisgalli.edu.it *- e-mail:* PZIS01800L@istruzione.it *- Pec:* PZIS01800L@pec.istruzione.it

I.S.I.S.-"L. SINISGALLI"-SENISE-PZ
Prot. 0001190 del 13/02/2026
II-1 (Uscita)

CONSIGLIO D'ISTITUTO
Triennio 2024-2027
VERBALE N° 10

Il giorno 13 del mese di febbraio dell'anno 2026 alle ore 17.30, si sono riuniti i membri componenti il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocati.
Fatto l'appello nominale risultano:

	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SCHETTINI Rosa	Dirigente	X	
2	FERRARA Vincenzo	Genitore		X
3	GUARINO Antonio	Genitore	X	
4	MAGNANIMO Giuseppina	Genitore	X	
5	PALAZZO Maddalena	Genitore	X	
6	BELLUSCI Francesco	Docente	X	
7	CAPORALE Ermiliano	Docente	X	
8	CHIAPPETTA Mario	Docente	X	
9	DI GIACOMO Antonietta	Docente		X
10	DI TARSIA Vincenzo	Docente	X	
11	PETRUZZELLI Raffaella	Docente	X	
12	SASSONE Giuseppe	Docente	X	
13	SPALTRO Angela	Docente	X	
14	ELEFANTE Mario	Personale ATA		X
15	PONZIO Giuseppe	Personale ATA		X
16	AMENDOLARA Rocco	Alunni		X
17	IANNIBELLI Nicola Valeriano	Alunni	X	
18	LA VECCHIA Kevin	Alunni		X
19	MARTUSCIELLO Salvatore	Alunni		X

Considerata l'assenza del Presidente Sig.Vincenzo Ferrara, coordina i lavori il vicepresidente del Consiglio, sig. Guarino Antonio il quale, verificato il numero legale di Consiglieri presenti, rende valida l'adunanza e invita i partecipanti alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1- Approvazione P.A., e.f. 2026;
2- Costituzione fondo economale 2026: importo e limite di spesa;
3- Iscrizione in Bilancio Progetto "Cinema per la Scuola – il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione formazione - a.3 "Visioni Fuori-Luogo".
4- Progetto PNRR- MISSIONE 4-Componente 1 -Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025): calendario attuazione;
5- Calendario prove INVALSI, a.s. 2025/26;
6- Commissioni esami di maturità a.s.2025/26;
7- Ogni argomento utile ed indifferibile.

DELIBERA n.72

1- Approvazione P.A., e.f. 2026

Il dirigente, su invito del vicepresidente, informa i presenti che, come previsto dalla nota MIM, la scuola ha provveduto a predisporre, entro il 15 gennaio scorso, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026 che, corredato dalla relazione illustrativa del DS e DSGA, è stato inviato all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. Il termine per l'approvazione del Consiglio di Istituto è stato, invece, fissato al 15 febbraio c.a., data entro cui l'organo collegiale delibera in merito all'approvazione del P.A., anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti.
Il dirigente richiama quanto previsto dall'art. 5 del D.I. 129 del 2018 e presenta il P.A. 2026 in tutte le sue parti sottolineando le scelte finanziarie adottate in funzione degli obiettivi previsti dal PTOF.
Procede, poi, con la lettura della relazione dei revisori, di cui si allega copia, sottolineando il parere positivo emerso dalle verifiche e la correttezza del documento contabile anche rispetto alle relazioni illustrative di cui è stato corredato.
Si apre il dibattito, e al termine, i presenti deliberano, all'unanimità, l'approvazione del P.A., es. f. 2026.

DELIBERA n.73

2- Costituzione fondo economale 2026: importo e limite di spesa

Introduce il punto il vicepresidente del Consiglio e, dopo aver esposto quanto previsto dall'art. 21 del D.I. 129/2018, passa la parola al dirigente scolastico. Il capo d'Istituto, dopo aver ringraziato il presidente, sottolinea che il fondo economale per le minute spese rappresenta uno strumento gestionale utile per le scuole, permettendo di coprire piccoli acquisti necessari al regolare funzionamento delle attività. Si tratta, dice, di un fondo cassa dedicato a spese minute e di modeste entità, utilizzabile per l'acquisto di beni e servizi indispensabili per le scuole. Il fondo economale nel limite massimo di 400 euro, deve prevedere che le singole spese siano contenute entro un importo massimo di 50 euro come definito nel Regolamento di contabilità d'Istituto.
Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA n.74

3- Iscrizione in Bilancio Progetto "Cinema per la Scuola – il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione formazione - a.3 "Visioni Fuori-Luogo"

Il dirigente, su invito del vicepresidente, informa il Consiglio che il Progetto "*Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola*", promosso dal Ministero della Cultura e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in attuazione dell'articolo 27 della legge n. 220 del 2016 del 16/01/2025 "Cinema per la Scuola – il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione formazione - a.3 "Visioni Fuori-Luogo" linea destinata alle istituzioni scolastiche secondarie di I e II grado, dal titolo: CITTA' INVISIBILI, è stato regolarmente approvato.
L'iniziativa progettuale, altamente significativa sul piano formativo, consentirà agli studenti di realizzare, con il supporto degli esperti, veri e propri episodi di una web serie attraverso interviste, scene di fiction e visioni per il futuro.
I partners di progetto, inseriti all'atto della candidatura, perchè soggetti presenti sul territorio, sono stati individuati con indagine informale per le competenze specifiche nell'ambito cinematografico e in quello delle tecniche di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni. Si tratta di:

- YOUTH EUROPE SERVICE con sede legale in Vico G. Lapenna s.n.c., 85100 Potenza
- SCUOLA DELLA MONTAGNA EPS-ETS con sede legale in c.da Piatamone s.n.c., 85010 Pignola (PZ)
- PARERGA STUDIO S.r.l. con sede legale in Via Mazzini 44, 75025 Policoro (MT).

La *Scuola della montagna EPS-ETS* può curare le attività di consulenza e di collaborazione per le attività progettuali (set cinematografico) nel seguente modulo:

- Modulo 3 – Casi studio, articolato nei seguenti contenuti:
  La scuola della Montagna:pratiche di educazione territoriale
  Il cinema nel margine: prospettive di ricerca, comunicazione e racconto

Youth Europe Service può curare l'attività di monitoraggio e valutazione del progetto con:
-definizione strumenti di monitoraggio (questionari, schede di rilevazione, indicatori)
-raccolta e analisi dei dati qualitativi e quantitativi
-redazione report iniziale, intermedio e finale di valutazione
-supporto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli output progettuali

Parerga può curare le attività di consulenza e collaborazione per la didattica e per le attività progettuali (set cinematografico) nei seguenti moduli:

- Modulo 1 – Le aree interne: definizione, criticità e contesto territoriale
- Modulo 2 – Teoria e tecnica dell'audiovisivo
- Modulo 4 – Produzione della web serie
- Modulo 5 – Opportunità europee

I presenti condividono a pieno i criteri di individuazione adottati dalla scuola e le scelte di affidamento per la specificità delle competenze e per il principio della territorialità.
Alla luce di quanto sopra, si propone l'assunzione nel bilancio 2026 della somma di 42.672,50 € relativa al progetto "Cinema per la Scuola – il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione formazione - a.3 "Visioni Fuori-Luogo", dal titolo: CITTA' INVISIBILI.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera.

DELIBERA n.75

4- Progetto PNRR- MISSIONE 4-Componente 1 -Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025): calendario attuazione

Il dirigente, su invito del vicepresidente, richiama la delibera del C.I. del 29 ottobre 2025 con la quale sono stati stabiliti i criteri di selezione degli studenti e degli accompagnatori da destinare alle attività di FSL all'estero. Precisa che, sulla base di tali criteri, ha emanato i bandi ad evidenza pubblica attraverso i quali sono state elaborate le graduatorie degli accompagnatori e gli elenchi degli studenti aventi diritto alla partecipazione.
Sono stati, quindi, strutturati i due gruppi da 46 studenti e 4 accompagnatori e sono state protocollate tutte le candidature pervenute.
La difficoltà maggiore è risultata, invece, aggiunge il DS, quella relativa alle procedure di acquisto dei servizi per mancata disponibilità degli operatori economici a stipulare accordi economici sulla base dei costi unitari previsti dal DM 88/2025. I costi dei voli, del vitto e dell'alloggio risultano cresciuti fortemente rispetto al passato e rendono alquanto difficile la realizzazione del progetto.
A gran fatica, la scuola ha concluso la trattativa con l' operatore economico che fornirà i servizi per le attività a Valencia del gruppo di 46 studenti e 4 accompagnatori; rimane ancora faticoso gestire e poter concludere quella per l'Irlanda con lo stesso numero dei partecipanti.
Le attività per la Spagna si realizzeranno dal 6 al 19 aprile 2026 e quelle dell'Irlanda, se la scuola sarà in grado di garantirle, dal 28 maggio al 10 giugno 2026. Ribadisce che il calendario dell'Irlanda può essere suscettibile di cambiamento alla luce delle disponibilità che saranno evidenziate dall'operatore economico che la scuola individuerà.
Si condivide pienamente che le spese opzionali, come il bagaglio da stiva o quello a mano da 10 kg, devono essere a carico della famiglia e che l'importo delle spese gestionali del progetto, che ammonta a

9.200,00 euro, deve essere, considerate le difficoltà emerse, caricato sul supporto individuale degli studenti incrementando così di 100 euro il budget totale per ciascuno studente.

Il Consiglio apre la discussione e, dopo ampio e sereno confronto, all'unanimità delibera.

DELIBERA n.76

5- Calendario prove INVALSI, a.s. 2025/26

Il dirigente, su invito del vicepresidente, informa i presenti che il Collegio ha già approvato il calendario delle prove per tutte le classi seconde e quinte dell'Istituto, dopo aver analizzato il Piano delle attività e considerato il prospetto delle visite e viaggi. I docenti hanno, pertanto, condiviso il seguente cronoprogramma:

- ✓ le classi quinte (prova al computer – CBT) effettueranno le prove di ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE **il 18, 19 e 20 marzo 2026**;

- ✓ le classi seconde CAMPIONI(II B AFM e II A TURISMO) (prova al computer – CBT) effettueranno le prove di ITALIANO, MATEMATICA e COMPETENZE INFORMATICHE **dal 12 al 14 maggio 2026;**
- ✓ le classi seconde NON CAMPIONI (prova al computer – CBT) effettueranno le prove di ITALIANO, MATEMATICA e COMPETENZE INFORMATICHE **dal 18 al 20 maggio 2026**;

Il Consiglio avvia la discussione e, dopo aver fatto le proprie riflessioni sul valore delle prove standardizzate e sulla ricaduta che le stesse hanno in termini di valutazione dell'Istituto, prende atto delle decisioni del Collegio.

DELIBERA n.77

6- Commissioni esami di maturità a.s.2025/26

Il dirigente, su invito del vicepresidente, informa i presenti che il Collegio ha già ratificato la composizione delle commissioni d'esame, in base a quanto previsto dalla nota MIM n.13 del 29/01/2026 riferita al nuovo esame di maturità per l.'a.s.2025/26;
Ricorda, inoltre, che, solo ed esclusivamente per l'indirizzo dei Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale sono state individuate le discipline oggetto della seconda prova scritta ed i relativi docenti.
Il colloquio, aggiunge, si svolgerà sulle quattro discipline individuate al fine di verificare:
- l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri di ciascuna disciplina
- la capacità di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite
- di argomentare in modo critico e personale
- il grado di responsabilità e maturità raggiunto.

Il colloquio, inoltre, concorrerà alla valutazione:
- del grado di maturazione personale,
- di autonomia
- di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio
- dell'impegno dimostrato nell'ambito scolastico e in altre attività coerenti con il percorso di studio,
- del grado di responsabilità o dell'impegno evidenziati in azioni particolarmente meritevoli –documentate nel Curriculum della studentessa e dello studente -in una prospettiva di sviluppo integrale della persona.

Il dirigente aggiunge anche che gli studenti saranno accompagnati nella compilazione dell' **E**-Portfolio (con particolare riguardo a quelli delle classi QUINTE), rammentando che tutte le informazioni inserite nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda del Curriculum, mentre quelle relative alle attività e alle certificazioni conseguite in

ambito extrascolastico, inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze", andranno a confluire nella parte terza del Curriculum.
L'orientatore di Istituto si raccorderà raccordarsi con i tutor e si confronterà il più possibile con l'Ufficio Alunni che provvederà, da subito, al caricamento di tutti i dati di propria competenza (progetti, attività, certificazioni conseguite in ambito scolastico) attraverso il sistema informativo SIDI mediante il quale si alimenta il Portfolio digitale e, conseguentemente, il Curriculum.

Il Consiglio prende atto

DELIBERA n.78

7- Ogni argomento utile ed indifferibile.

Il vicepresidente, dopo aver acquisito la disponibilità di tutti i presenti a trattare il punto riguardante il rinnovo del contratto di locazione per i distributori di snack e bevande, passa la parola al dirigente che, informa i presenti della scadenza, nei prossimi mesi, del rapporto contrattuale per l'utilizzo delle macchinette e della conseguente necessità di effettuare le procedure previste dalla norma per una nuova individuazione.
Intervengono i presenti che esprimono parere positivo sulla gestione triennale dell'azienda LUCANIA FALCONE VENDING e propongono, nei limiti previsti dalla norma, di considerare la possibilità di affidare nuovamente il servizio alla medesima ditta. Significherebbe, a parer loro, continuare a fruire di un servizio già sperimentato nella qualità delle macchine e nella collaborazione con gli addetti ai rifornimenti.
Il dirigente, ascoltato il parere unanime dei presenti, riferisce che, ove possibile, terrà conto di quanto espresso dal Consiglio e procederà con gli adempimenti di competenza.
Il consiglio all'unanimità approva.

La seduta è sciolta alle ore 19.30, dopo aver letto ed approvato il presente verbale all' unanimità dei presenti

IL SEGRETARIO
Prof. Mario Chiappetta

IL VICEPRESIDENTE DEL C.I.
Sig. Antonio Guarino

I.S.I.S.-"L. SINISGALLI"-SENISE-PZ
Prot. 0001156 del 12/02/2026
VI-3 (Entrata)

Da: michelemario.mungiello@mef.gov.it
Oggetto: P.A. 2026
Data: 12/02/2026 13:51:09

Si trasmette per la raccolta agli atti dell'istituto l'allegato verbale di approvazione del Programma Annuale 2026.
Lo stesso sarà sottoscritto dai revisori nella prima seduta utile in loco.
Cordiali saluti.

Michele Mario Mungiello

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.I.S. L. SINISGALLI - SENISE di SENISE, l'anno 2026 il giorno 12, del mese di febbraio, alle ore 13:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di POTENZA.
La riunione si svolge presso Collegamento da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MICHELE MARIO	MUNGIELLO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GENNARO	DI MARTINO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

La verifica si svolge da remoto con la partecipazione della D.S. prof.ssa Rosa Schettini e della D.S.G.A. sig.ra Rosa Fabiani il presente verbale verrà trasmesso a mezzo mail all'istituto scolastico per la raccolta nell'apposito registro, lo stesso sarà sottoscritto dai Revisori dei conti nella prima seduta utile in loco.

Il Programma annuale è stato predisposto secondo quanto previsto dalla nota MIM n. 9453 del 30/09/2025 che ha quantificato in via preventiva l'ammontare delle risorse finanziarie statali messe a disposizione per il periodo gennaio/agosto 2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	7	0	7	80	0	84	0	84	3	-4	0	12,00	0
Seconde	7	0	7	110	0	109	0	109	4	1	0	15,57	0
Terze	7	0	7	101	0	100	0	100	2	1	0	14,29	0
Quarte	6	0	6	96	0	97	0	97	5	-1	0	16,17	0
Quinte	6	0	6	94	0	94	0	94	1	0	0	15,67	0
Totale	33	0	33	481	0	484	0	484	15	-3	0	14,67	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	83
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	27

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 656.767,82
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.279,48
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 53.727,99
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 727.775,29
SPESE	
Attività	€ 462.254,99
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 7.996,54
A02-Funzionamento amministrativo	€ 39.218,23
A03-Didattica	€ 198.208,61
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 164.921,96
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 48.762,90
A06-Attività di orientamento	€ 3.146,75
Progetti	€ 262.210,57
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 208.256,41
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 47.712,16
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.242,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 900,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 725.365,56
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 2.409,73
TOTALE A PAREGGIO	€ 727.775,29

L'avanzo di amministrazione è stato determinato tenendo conto delle seguenti radiazioni scaturenti per minori accertamenti per i seguenti residui attivi 2024:

- Sanremo Sol per l'importo di € 2.300,00 e contributo Budapest per l'importo di € 400,00 giusto provvedimento del DS numero 5199/VI-2 del 01 Luglio 2025;
- assistenza specialistica alunni disabili anno 2024/25 per l'importo di € 798,43 giusto provvedimento DS numero 6149 dell'11 Settembre 2025;
- PNRR 21-27 (FSE+) Ministero Pubblica Istruzione per l'importo di € 51.855,00 a seguito di attività non avviata.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 656.767,82, come riportato nel Mod. C.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola Istituto Statale di Istruzione Superiore Leonardo Sinisgalli di Senise (Pz) è stato elaborato dal collegio dei Docenti nella seduta del 28/10/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7208 del 21/10/2024 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 64.

Il programma annuale è stato proposto dalla Giunta Esecutiva in data 15 Gennaio 2026 verbale n.1.

Lo stesso sarà sottoposto per l'approvazione al Consiglio d'Istituto nella seduta del 13 Febbraio 2026.

Il Fondo economale previsto dall'art. 21 del D.I. 129/2018 viene costituito nella misura di € 400,00 con un importo massimo di ogni singola spesa fissato ad € 50,00, e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto che si esprimerà con autonoma delibera nella seduta del 13 Febbraio 2026.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 401.147,52	€ 357.250,73	€ 43.896,79
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 7.996,54	€ 996,54	€ 7.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 28.399,57	€ 5.744,53	€ 22.655,04
A03-Didattica	€ 192.758,61	€ 178.516,86	€ 14.241,75
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 141.291,15	€ 141.291,15	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 27.554,90	€ 27.554,90	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 3.146,75	€ 3.146,75	€ 0,00
Progetti	€ 253.210,57	€ 252.210,57	€ 1.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 208.256,41	€ 208.256,41	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 38.712,16	€ 38.712,16	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.242,00	€ 5.242,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00

Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 654.358,09	€ 609.461,30	€ 44.896,79

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 dell'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Sinisgalli" di Senise.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:50, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MUNGIELLO MICHELE MARIO _____

DI MARTINO GENNARO _____