

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI MARTINO GENNARO

Telefono

Mob. 000000000; 00000000000

E-mail

_____;

Residenza

_____, ____ - _____ ()

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

OTTOBRE 2016 - OGGIGIORNO

ITCS “PRIMO LEVI” – IIS CURIE SRAFFA – ITIS FELITRINELLI –IIS INVERUNO - IIS CREMONA – ITC JACOPO NIZZOLA – IS PUECHER OLIVETTI

Scuola Statale

Docente con contratti a termine di economia aziendale e sostegno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

LUGLIO 2015 - OGGIGIORNO

STUDIO COOMERCIALE DI MARTINO – DOTT. COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI

Studio commerciale e di revisione legale dei conti - Settore Fiscale/Tributario/Lavoro

Titolare studio di consulenza fiscale, tributario e del lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

MAGGIO 2022 - OGGIGIORNO

AMBITI SCOLASTICI A.T.S.

Dal 17 Maggio 2022 svolgo incarichi di Revisore dei Conti negli Ambiti scolastici della provincia di Caserta e Potenza con assegnazione e svolgimento dei seguenti incarichi:

- dal 17/05/2022 a tutt'oggi Revisore dei conti c/o A.T.S. n. 08 prov. di PZ;
- dal 17/05/2022 a tutt'oggi Revisore dei conti c/o A.T.S. n. 11 e 32 prov. di CE.

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	27 Luglio 2015 Iscrizione presso Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torre Annunziata Iscrizione numero 969/A.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GIUGNO 2013 – 31 DICEMBRE 2017 ASSOCIAZIONE PICCOLE SERVE DELL'INFANZIA DI GESU' Scuola Infanzia Paritaria <u>Assistente Amministrativo.</u> Tenuta archivio e protocollo. Istruzione e redazione atti amministrativo-contabili. Predisposizione contabilità per studio consulenza. Gestione rapporti con enti.
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	17 Marzo 2015 Iscrizione presso Registro Revisori Legali così come da Gazzetta Ufficiale n. 21 del 17 Marzo 2015 Iscrizione numero 174399
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	31 Luglio 2014 Iscrizione nelle graduatorie di circolo e di istituto personale docente ai sensi del D.M. 353 del 22 Maggio 2014 e del D.M. 375 del 06 Giugno 2014 e successivi aggiornamenti Iscrizione come docente Discipline Economico Aziendali (classe di concorso A045). Iscrizione come docente Geografia (classe di concorso A021). Iscrizione come docente Matematica Applicata (classe di concorso A047).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	SETTEMBRE 2013 – GENNAIO 2014 CONSORZIO STABILE THESIS Azienda di servizi <u>Collaboratore come addetto ufficio paghe e contributi.</u> Elaborazione buste paga di circa 300 dipendenti (ccnl di riferimento: imprese di pulizie e multiservizi). Predisposizione modelli Unilav per assunzioni, cessazioni, proroghe e rinnovi. Adempimenti mensili e annuali: autoliquidazione INAIL, registrazione infortuni e malattie professionali, invio Uniemens, predisposizione deleghe F24 e gestione sgravi contributivi. Calcolo costo del personale. Dichiarazione modello 770. G Programma utilizzato: OSRA Gruppo Wolters Kluwer (lavoro).estione rapporti con enti esterni quali Inps, Inail e Ministero del Lavoro.
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	11 Ottobre 2013 Esame di Stato presso Università degli Studi di Napoli "Parthenope" Abilitazione Dottore Commercialista.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2009 – NOVEMBRE 2012

STUDIO CUTOLO

Studio commerciale - Settore Fiscale - Tributario - Lavoro

Praticantato professionale per iscrizione nel registro dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili sez. A di Nola e in quello dei Revisori Legali.

Gestione contabilità ditte-società, liquidazioni iva, riclassificazione ed elaborazione bilanci, elaborazione dichiarazioni dei redditi e studi di settore, invio pratiche telematiche.

Apertura posizioni previdenziali assicurative aziende/ditte, elaborazione buste paga, calcolo costo del personale e gestione sgravi contributivi.

Adempimenti mensili e annuali: mod. CUD, mod. 770, autoliquidazioni INAIL, registrazione infortuni e malattie professionali, invio Uniemens, deleghe F24.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2011- OTTOBRE 2013

CENTRO ASSISTENZA FISCALE CAF – PATRONATO

Responsabile gestione ufficio.

Dichiarazioni 730, Isee o Iseu, Red, 770 semplificato, Unico PF.

Gestione pratiche colf /badanti, assunzioni, cessazioni. Elaborazione cedolini paga.

Dichiarazioni di successione e calcolo IMU.

Consulenza in materia previdenziale e di invalidità, disoccupazione e infortuni.

Ricorsi Equitalia, Inps e Agenzia delle Entrate.

Conteggi per vertenze di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2009 – AGOSTO 2009

INA ASSITALIA S.P.A.

Settore Assicurativo

Consulente assicurativo.

Produzione contratti assicurativi nei rami vita e danni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2008 – NOVEMBRE 2009

FINANCIAL CONSULENCE SAS

Settore Fiscale Tributario

Collaboratore.

Collaborazione presso studio di Dottori Commercialisti nel campo della finanza agevolata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2005 – AGOSTO 2006

RIBES SERVIZI S.P.A.

Azienda di servizi

Impiegato

Conduzione di accertamenti in riferimento al pagamento dei tributi Ici e Tarsu da parte della popolazione proprietaria di immobili o residente nel territorio di Boscoreale e laddove sussistevano insoluti intervenire per il recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2012 – Aprile 2012

Idee insieme – Società Cooperativa Sociale

Corso di formazione professionale in gestione paghe e contributi. **Qualifica conseguita: addetto paghe e contributi**

Analisi delle principali tipologie contrattuali: il contratto a tempo indeterminato, determinato, il lavoro intermittente, i contratti di apprendistato, il contratto a progetto, il contratto di associazione in partecipazione, il contratto occasionale e il contratto di lavoro part-time.

Apertura posizioni previdenziali e assicurative aziende/ditte. Il modello Unilav.

La busta paga: la retribuzione, i redditi da lavoro dipendente e il TFR.

Le detrazioni fiscali, la malattia e l'infortunio sul lavoro, congedi parentali e permessi.

Prestazioni a sostegno del reddito: ANF, Aspi e mini Aspi.

Gli adempimenti mensili e annuali: mod. CUD, autoliquidazioni INAIL, mod. 770, l'Uniemens e deleghe F24.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2009 – 29 Novembre 2011

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Laurea Magistrale in Management e Controllo d'Azienda percorso Professionale Contabile

(Classe di Studi LM-77).

Diritto tributario, Diritto delle procedure concorsuali, Tecnica professionale, Strategie e politiche di risanamento, Analisi strategica per la politica economica, Economia delle regolamentazione, Fiscalità di impresa multinazionale, Valutazione d'azienda, Corporate strategy, Corporate finance, Controllo e valutazione delle performances aziendali, Lingua inglese.

Tesi di Laurea in Diritto delle Procedure Concorsuali: "Gli Accordi di Ristrutturazione del Debito"

110 e lode su 110

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2001 – 28 Aprile 2009

Università degli Studi del Molise

Economia Aziendale, Marketing, Economia e Gestione delle Imprese, Ragioneria e Bilancio, Macroeconomia e Microeconomia, Statistica, Matematica Generale e Matematica Finanziaria, Organizzazione Aziendale, Diritto Commerciale, Privato, Lavoro e Pubblico, Lingua inglese.

Laurea in Economia Aziendale

(Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, n.17 N.O.).

Tesi di Laurea in Scienza delle Finanze: "Il Bene Rifiuti tra pubblico e privato".

101 su 110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2004 – Dicembre 2004

Sitec S.r.l.

Concetti di base della tecnologia dell'informazione (Basic Concept), gestione dei documenti (File Management), elaborazione testi (Word), fogli elettronici (Excel), basi di dati (Access), presentazione (Powerpoint), reti informatiche (Information Networks)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Patente Europea del Computer ECDL

92 su 100

- Date (da – a)

Settembre 1996 – Luglio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale “E. Pascal” – Pompei (NA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Informatica, Fisica, Chimica, Italiano, Inglese, Latino, Storia, Filosofia e Biologia.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Liceo Scientifico

68 su 100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MEDIOCRE
MEDIOCRE
MEDIOCRE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CARATTERE SPIGLIATO, SO RELAZIONARMI CON GLI ALTRI MOLTO BENE E VELOCEMENTE, DIREI IN MODO QUASI NATURALE. HO SEMPRE AVUTO UN OTTIMO RAPPORTO CON I COLLEGHI DI LAVORO E PENSO CHE IL LAVORO DI TEAM SIA LA MODALITÀ PIÙ SINERGICA PER L'OTTENIMENTO DI RISULTATI EFFICACI ED EFFICIENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ATTORE TEATRALE A LIVELLO AMATORIALE PRESSO L'ASSOCIAZIONE TEATRALE
"GRUPPO 2000" DAL2006 AL 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI ADATTAMENTO; CAPACITA' DI AUTOGESTIONE; CAPACITA' DI
RIFLESSIONE E ANALISI. DISPONIBILITA' A MIGLIORARSI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA "B" CONSEGUITA IN DATA 08/02/2002.
PATENTE CATEGORIA "A2" CONSEGUITA IN DATA 19/10/2013.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ottima conoscenza sistema operativo Windows e del pacchetto Office;
- Insegnante presso Istituti privati di Economia, Matematica e Diritto dal 2003 al 2009;
- Corso di formazione di ore 60 svolto presso l'Ina Assitalia, Agenzia di Napoli Sud per l'iscrizione al Rui sezione E;
- Corso di Operatore di Protezione Civile svolto presso la Scuola Regionale "E. Calcara" in data 10 Marzo 2009;
- Giudicato Idoneo al termine delle prove psico-attitudinali relative al Concorso pubblico, per l'ammissione al 7° corso biennale (2005-2006) di 162 Allievi Marescialli della Marina Militare e delle Capitanerie di Porto;
- Beneficiario dal compiere la leva militare dalla legge n. 226 del 23.08.2004.
- Titolare di P.Iva n. 08143491218.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/03

Boscovale, 11/12/2025

DI MARTINO GENNARO