



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinigalli"

Indirizzi associati:

Settore Liceale: **Classico e Scienze Umane** - Settore Economico: **Amministrazione Finanza Marketing e Turismo**
Settore Tecnologico: **Costruzione Ambiente e Territorio** - Settore Professionale: **Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**

C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368

85038 - **SENISE (PZ)**

Cod. Mecc.: **PZIS01800L** - C.F.: **82000290765** - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFYRP8**

Web: **www.istsinigalli.edu.it** - e-mail: **PZIS01800L@ISTRUZIONE.IT** - Pec: **PZIS01800L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

I.S.I.S.-"L. SINIGALLI"-SENISE-PZ

Prot. 0005610 del 10/09/2026

VI-9 (Uscita)



PIANO DI EVACUAZIONE SEDE LICEO

a.s. 2026/2027

A cura del R.S.P.P. Prof. Alessandro GRECO e dell'Ass. Tecn.. Giuseppe GIGANTE

PIANO DI EVACUAZIONE E SICUREZZA

dell'I.S.I.S. "Leonardo Sinisgalli" di Senise (Sede Liceo)

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Piano costituisce il documento operativo che, evidenziando le situazioni di emergenza che potrebbero verificarsi nell'ambito della scuola o nelle immediate vicinanze, consente l'evacuazione ordinata e tempestiva della popolazione presente nell'edificio.

Il piano recepisce inoltre le prescrizioni del **Decreto Interministeriale del 31 marzo 2026**, il quale disciplina le scadenze e le misure gestionali obbligatorie di mitigazione del rischio per gli edifici scolastici non ancora completamente adeguati, in vista del termine ultimo definitivo fissato al **31 dicembre 2027**.

A tal fine il Piano:

- Individua le modalità organizzative da porre in atto, tenendo conto delle situazioni strutturali degli edifici, dei mezzi antincendio e delle vie d'esodo esistenti;
- Indica le azioni da compiere e il comportamento da tenere per non ingenerare panico difficile da dominare;
- Assegna i compiti per la gestione dell'evacuazione;
- Regola le misure di mitigazione del rischio e di sorveglianza durante la fase transitoria disposta dalla normativa vigente.

2. EMERGENZE CHE POSSONO PORTARE ALLO SGOMBERO DELL'EDIFICIO

- **Emergenza incendi** (gestita secondo le nuove prescrizioni di esercizio e controllo);
- **Emergenza terremoto** (evacuazione messa in atto alla fine del movimento tellurico);
- **Emergenza allagamento**;
- **Emergenza azione criminosa**.

Chiunque nota o viene a conoscenza di una situazione di pericolo deve avvisare immediatamente il docente più vicino o il collaboratore scolastico di piano, il quale a sua volta avvisa il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico o il Docente Fiduciario, una volta avvertito, valuta l'opportunità di diramare l'ordine di evacuazione; in caso positivo, dà ordine all'incaricato di suonare l'allarme e sgomberare l'edificio.

- **In caso di pericolo da terremoto**, l'allarme viene dato con il suono del campanello della scuola ad intervalli brevi e regolari per due minuti (squilli di due secondi ciascuno), durante i quali gli studenti ed il personale provvedono, mantenendo la calma e senza precipitarsi fuori, a ripararsi sotto i banchi, lungo le pareti cieche e allontanandosi dalle finestre e dagli armadi.

Terminata la fase di pericolo (cessazione del suono ad intervalli brevi e regolari per due minuti) segue la fase dell'evacuazione, segnalata invece da un suono prolungato della campanella.

In mancanza di energia elettrica, viene utilizzato un fischietto da un incaricato che comunica l'ordine per i corridoi e per le aule.

3. MISURE GESTIONALI E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO (Fase Transitoria ex D.I. 31/03/2026)

Nelle more del completamento dei lavori strutturali di adeguamento antincendio (fissato al 31 dicembre 2027), l'Istituzione scolastica, in accordo con l'Ente Proprietario dell'immobile, adotta rigorosamente le **misure gestionali di mitigazione del rischio** previste dall'Art. 2 del Decreto Interministeriale 31 marzo 2026:

1. **Controllo del Carico d'Incendio:** Limitazione rigorosa dei materiali infiammabili e dei depositi di carta/cartone all'interno delle aule, dei laboratori e dei corridoi, mantenendoli entro valori compatibili con le strutture.
2. **Verifica della Reazione al Fuoco:** Monitoraggio costante affinché arredi, tendaggi e materiali didattici rispettino i requisiti minimi di reazione al fuoco, rimuovendo tempestivamente elementi non conformi.
3. **Gestione dell'Affollamento:** Controllo scrupoloso del numero massimo di occupanti per ciascun ambiente didattico (es. massimo 26 alunni per classe standard, salvo diversa specifica autorizzazione) per evitare congestioni incompatibili con il sistema di esodo esistente.
4. **Gestione di Eventuali Cantieri:** Nel caso in cui l'edificio sia interessato da interventi di manutenzione o adeguamento strutturale, il piano di emergenza viene integrato con le **misure specifiche per la gestione dei rischi interferenziali** derivanti dalla presenza di cantieri attivi.
5. **Registro dei Controlli:** Tutte le verifiche periodiche sugli impianti, sui maniglioni antipánico, sulle porte tagliafuoco e sulle attrezzature antincendio devono essere annotate puntualmente sull'apposito **Registro dei controlli**.

4. COMPORTAMENTO DA ADOTTARE AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

ALUNNI

- Interruzione immediata di ogni attività;
- Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc.);
- Disporsi in fila, evitando il vociare confuso e le grida;
- Rimanere collegati, seguendo in modo ordinato il compagno che precede, poggiando eventualmente la mano sulla spalla;
- Camminare in modo sollecito, senza soste e senza spingere i compagni, seguendo le vie di esodo segnalate fino all'uscita più vicina.
- I due rappresentanti di classe faranno da apri fila e chiudi fila.
- **Nel caso in cui vi sia un ferito, lasciare la porta dell'aula aperta.**

INSEGNANTI

- Il docente responsabile della classe cura le operazioni d'sfollamento;
- Guida la fila verso i punti di raccolta;
- Controlla che nessuno si stacchi dalla fila;
- Porta con sé la **cartellina della sicurezza** in cui sono conservati il foglio di rilevazione e l'elenco degli alunni, per poter fare l'appello; una volta raggiunto il luogo di raccolta, compila il modulo di evacuazione con i dati relativi al numero alunni presenti ed evacuati e i tempi impiegati, firmandolo;
- **I docenti di sostegno** devono, con l'aiuto degli alunni incaricati e se necessario supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni con disabilità o ridotta mobilità.

INCARICATI E PERSONALE ATA

- Al segnale di allarme, ogni incaricato, come da tabella allegata, si adopera per lo svolgimento del proprio compito assegnato.

RESPONSABILI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

- Assicurano il deflusso degli allievi;
- Si accertano che nessuno sia rimasto in aula o in altro ambiente;
- Collaborano, assieme al personale disponibile, con i vigili del fuoco alle operazioni di salvataggio e spegnimento;
- Collaborano con le unità di soccorso.

Il deflusso è controllato dai seguenti responsabili:

SEDE LICEO

- al piano terra dal Sig. Giovanni GALLO e dal Sig. Giuseppe PONZIO;
- al primo piano dalla Sig.ra D. PONZIO e dalla Sig.ra Vittoria VICECONTE;
- al secondo piano dalla Sig.ra Giuseppina SANTO e dalla Sig.ra Eleonora GAGLIARDI;

5. ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA (Sede Centrale)

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Sede LICEO

DIRIGENTE SOLASTICO
Prof.ssa Rosa SCHETTINI

R. S. P. P.
Prof. ALESSANDRO GRECO

MEDICO COMPETENTE
DOTT. Pietro RAGONE

R.L.S.
Prof. DI TARSIA VINCENZO

	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRONTO SOCCORSO
SEDE LICEO	Coll. Scol. Giuseppe PONZIO Coll. Scol. Giovanni GALLO Ass. Tec. Gian Piero PENNELLA Prof. Egidio UCCELLI	Prof. Mario CHIAPPETTA Prof.ssa Giuseppina CHIACCHIO Prof.ssa Maria RETTA

ADDETTI ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE (DAE)

SEDE LICEO	Prof.ssa Giuseppina CHIACCHIO (Effettivo) Prof.ssa Eliana SANTORO (Sostituto)
---------------	--

6. PIANO OPERATIVO DI DEFLUSSO E GESTIONE DEI PIANI

Il presente piano ha lo scopo di assicurare il sicuro esodo degli occupanti, per ogni eventuale caso di emergenza ed in particolare in caso di terremoto ed incendi. Le prove di evacuazione devono essere effettuate **almeno quattro volte nel corso dell'anno scolastico (2 prove di evacuazione** obbligatorie ai sensi del [Decreto Ministeriale 26 agosto 1992](#) (punto 12) per l'edilizia scolastica, più **2 ulteriori esercitazioni antincendio** richieste dalla Nota del Ministero dell'Interno – Vigili del Fuoco n. 5264 del 18/04/2018).

- **Segnalazione:** L'eventuale caso di evacuazione sarà segnalato con un suono prolungato della campanella (o fischietto in assenza di energia elettrica) della durata di un minuto.
- **Rientro:** Arrivati nell'area assegnata, il docente responsabile della classe, effettua l'appello e compila il modulo di evacuazione firmandolo. Al termine di tutte le operazioni, al segnale impartito, si procede al rientro ordinato in aula seguendo lo stesso percorso di uscita.

Specifiche di Esodo per la Sede Centrale:

- **2° PIANO:** Le classi si dirigeranno verso l'esterno attraverso le rispettive uscite di sicurezza dopo il suono d'allarme prolungato per un minuto (iniziando in ordine da 1ª a 5ª) ad intervalli di 2 minuti rispetto alla precedente. Durata stimata: circa 6 minuti per 6 classi e due vie di esodo.
- **1° PIANO:** Le classi si dirigeranno verso l'esterno attraverso le rispettive uscite di sicurezza a partire dal 7-mo minuto dopo il suono dell'allarme, seguendo l'ordine progressivo (da 1ª a 5ª) a intervalli di 2 minuti. Durata stimata: circa 6 minuti per 3 classi e una via di esodo.
- **PIANO TERRA:** Le classi si dirigeranno verso l'esterno attraverso l'uscita di sicurezza corrispondente a partire dal 14-mo minuto dopo il suono dell'allarme, seguendo l'ordine progressivo (da 1ª a 5ª) a intervalli di 2 minuti. Durata stimata: circa 4 minuti per 5 classi e una via di esodo.

Tempo complessivo stimato di evacuazione: Circa 18 minuti.

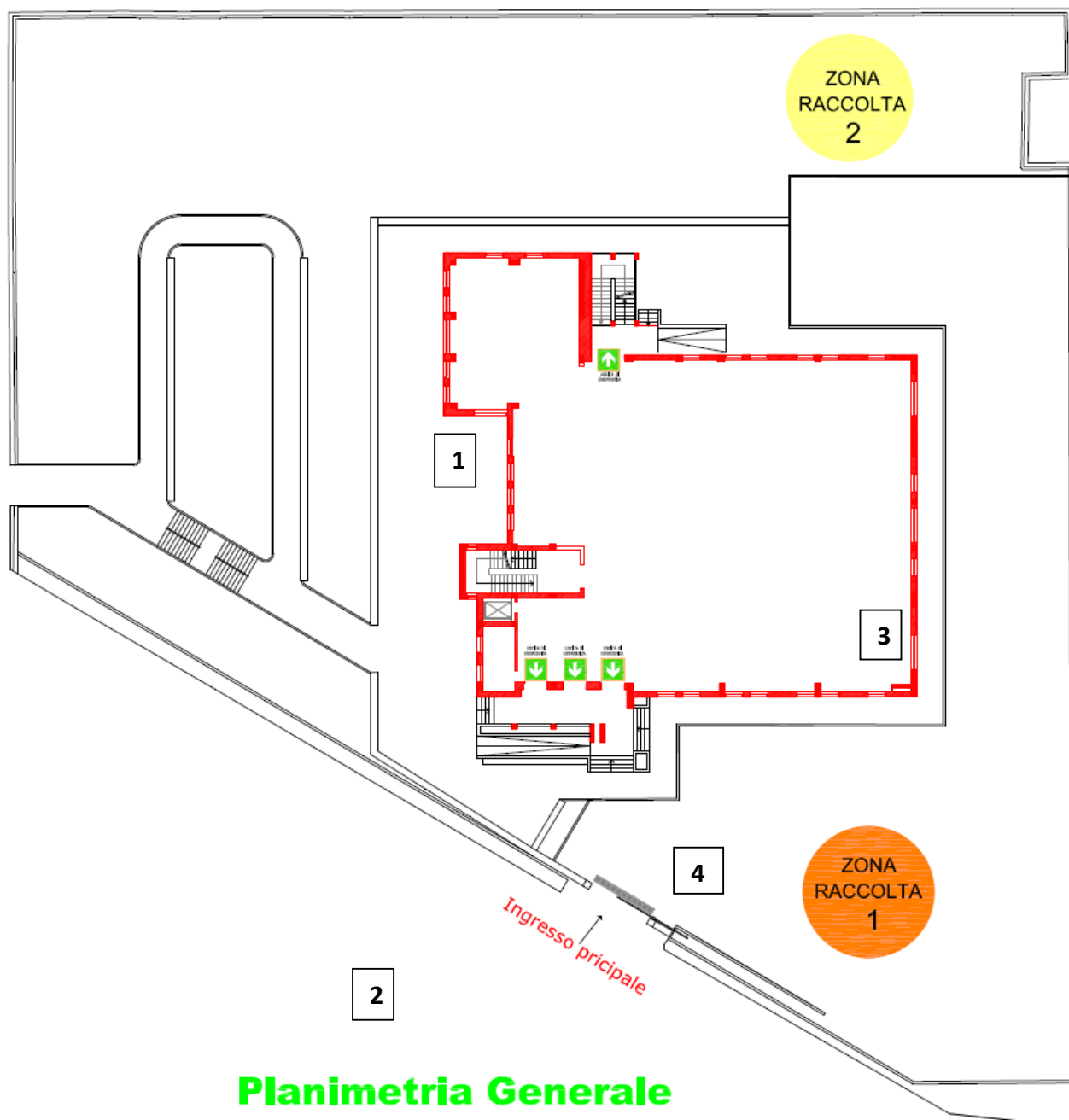
7. PROVE DI EVACUAZIONE E CONTROLLO

- Saranno eseguite **quattro prove di evacuazione annuali**, (Settembre/Ottobre – Dicembre - Marzo – Aprile/Maggio) al fine di testare i tempi di esodo e correggere eventuali criticità.

POSTAZIONI DI CONTROLLO E VERIFICA DEI TEMPI (DIRIGENTI/PREPOSTI):

- **Zona di Raccolta N. 1 (Arancione):** Prof. VALICENTI Francesco (o sostituto Prof. UCCELLI Egidio)
- **Zona di Raccolta N. 2 (Giallo):** Mario CHIAPPETTA (o sostituto Prof. BELLUSCI Francesco)

Il piano e la prova hanno carattere sperimentale e pertanto suscettibili di miglioramento ed aggiornamento annuale in funzione delle specifiche esigenze che si verificano in ogni nuovo anno scolastico e anche al fine di strutturare il piano e la prova in modo tale da evitare eventuali incidenti e, possibilmente, ridurre i tempi di evacuazione



Senise, Settembre 2026

RSPP

(Prof. Alessandro GRECO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosa SCHETTINI)

8. NUMERI DI EMERGENZA E DI UTILITÀ

PRONTO INTERVENTO	118
CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115
CORPO FORESTALE DELLO STATO	1515
CARABINIERI SENISE	0973/686201 – 686278
COMUNE DI SENISE	0973/686200
POLIZIA MUNICIPALE	0973/686294
MEDICO DI GUARDIA SENISE	0973/641347
ASP POTENZA (EX A.S.L. N° 3 DI LAGONEGRO)	0973/48111
A.S.L. OSPEDALE CHIAROMONTE	0973/64111
UFFICIO IGIENE SENISE	0973/641358
POLIZIA DI STATO LAGONEGRO	0973/21006

9. ASSEGNAZIONE INCARICHI SEDE LICEO

PIANO DI EVACUAZIONE I.S.I.S. "L. SINISGALLI" SENISE (PZ) A.S. 2026/2027 SEDE LICEO

ASSEGNAZIONE INCARICHI SEDE CENTRALE

INCARICO	NOMINATIVI
1 Emanazione ordine di evacuazione e coordinamento	Dirigente Scolastico <i>Prof.ssa Rosa SCHETTINI</i> Docente Vicario <i>Prof. Mario CHIAPPETTA</i> RSPP <i>Prof. Alessandro GRECO</i>
2 Diffusione ordine di evacuazione	Sig. Giovanni GALLO- Sig. Giuseppe PONZIO
3 Controllo operazione di evacuazione: LICEO Piano terra	Sig. Giovanni GALLO– Sig. Giuseppe PONZIO
Primo piano	Sig.ra D. PONZIO - Prof. Francesco VALICENTI
Secondo piano	Sig.ra Giulia TUFARO- Sig.ra Eleonora GAGLIARDI
4 Chiamate di soccorso	Prof. Mario CHIAPPETTA- Maria RETTA
5 Interruzione erogazione: ▪ Energia elettrica ▪ Acqua	Sig. Giovanni GALLO- Sig. Giuseppe PONZIO
6 Controllo della praticabilità delle vie di emergenza	Sig. Giovanni GALLO- Sig.ra D. PONZIO - Sig.ra Eleonora GAGLIARDI
7 Controllo apertura porte principali (Piano terra) e cancelli sulla pubblica via	Sig. Giuseppe PONZIO

SEDE LICEO	
	Totale
Docenti	N. 35
Allievi	N. 186
A.T.A.	N. 6

RSPP

(Prof. Alessandro GRECO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosa SCHETTINI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



INDICE

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	1
2. EMERGENZE CHE POSSONO PORTARE ALLO SGOMBERO DELL'EDIFICIO.....	1
3. MISURE GESTIONALI E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO (Fase Transitoria ex D.L. 31/03/2026)	2
4. COMPORTAMENTO DA ADOTTARE AL SEGNALE DI EVACUAZIONE.....	2
5. ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA (Sede Centrale)	3
6. PIANO OPERATIVO DI DEFLUSSO E GESTIONE DEI PIANI.....	5
7. PROVE DI EVACUAZIONE E CONTROLLO.....	5
9. ASSEGNAZIONE INCARICHI SEDE CENTRALE	8
INDICE	10