



I.S.I.S. "L. SINISGALLI" - SENISE - PZ
Prot. 0005612 del 10/09/2026
II-1 (Uscita)

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Triennio 2024-2027

VERBALE N° 13

Il giorno 10 del mese di settembre dell'anno 2026 alle ore 18.00, si sono riuniti i membri componenti il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocati.

Fatto l'appello nominale risultano:

	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SCHETTINI Rosa	Dirigente	X	
2	FERRARA Vincenzo	Genitore	X	
3	GUARINO Antonio	Genitore	X	
4	MAGNANIMO Giuseppina	Genitore	X	
5	PALAZZO Maddalena	Genitore		X
6	BELLUSCI Francesco	Docente	X	
7	CAPORALE Ermiliano	Docente	X	
8	CHIAPPETTA Mario	Docente	X	
9	DI GIACOMO Antonietta	Docente		X
10	DI TARSIA Vincenzo	Docente	X	
11	PETRUZZELLI Raffaella	Docente	X	
12	SASSONE Giuseppe	Docente	X	
13	SPALTRO Angela	Docente	X	
14	ELEFANTE Mario	Personale ATA		
15	PONZIO Giuseppe	Personale ATA	X	

Assume la Presidenza il presidente del Consiglio e riconosciuto che il numero di Consiglieri presenti rende valida l'adunanza, invita i partecipanti alla trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1- Organizzazione e funzionamento della scuola, a.s. 2026/27;
- 2- Concessione uso palestra scolastica, a.s. 2026/27;
- 3- Autorizzazione Argo e Sistema 2026/27;
- 4- Restituzione risultati INVALSI, a.s. 2025/26;
- 5- Chiusura giorni prefestivi, a.s. 2026/27;
- 6- Variazioni, e.f. 2026;
- 7- Programma ERASMUS+ 2026-1-IT02-KA121-SCH- 000410324-Azione KA121: criteri di selezione;
- 8- Autorizzazione progetto -Avviso 95165 del 24/04/2026 "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali"-CUP E74D26001040007;
- 9- Delibera generale di partecipazione agli Avvisi PNRR, PN 2127 ed altro in coerenza con il PTOF;
- 10- Approvazione modifiche Regolamento di Istituto;
- 11- Distributori automatici;
- 12- Ogni argomento utile ed indifferibile.

DELIBERA n.99

Organizzazione e funzionamento della scuola, a.s. 2026/27

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno e cede la parola al Dirigente Scolastico, il quale relaziona dettagliatamente al Consiglio in merito alle disposizioni organizzative e logistiche predisposte per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Il Dirigente sottolinea che l'istituzione scolastica è stata preparata con estrema attenzione in vista del rientro degli studenti, attraverso un meticoloso lavoro di riorganizzazione funzionale degli spazi interni, di accurata pulizia degli ambienti e, più in generale, di cura di ogni aspetto gestionale e logistico che possa tradursi in una concreta garanzia di efficienza, efficacia e buon andamento del servizio scolastico fin dal primo giorno.

Il Dirigente comunica inoltre che le operazioni di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi sono state completate nel pieno rispetto dei criteri generali precedentemente deliberati dal Collegio e da questo Consiglio nella seduta dello scorso mese di giugno. Per quanto concerne invece i servizi generali e amministrativi, riferisce di aver regolarmente trasmesso al DSGA la direttiva per la predisposizione del Piano delle attività del personale ATA, finalizzata a ottimizzare le risorse e a garantire la tempestiva copertura dei servizi di segreteria, pulizia e vigilanza.

Successivamente, il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, a causa del persistente mancato funzionamento dell'ascensore della sede centrale, per la cui manutenzione sono stati inviati ripetuti e urgenti solleciti alla Provincia, la scuola ha dovuto riorganizzare d'urgenza la dislocazione degli spazi. Per garantire la piena accessibilità e il diritto allo studio a un alunno con disabilità motoria iscritto alla classe 1^a B CAT, quest'ultima viene provvisoriamente sistemata presso i laboratori esterni situati al piano terra, in attesa del ripristino dell'impianto da parte dell'ente provinciale.

In merito alla sicurezza, precisa che, in collaborazione con il Responsabile SPP, è stato adeguato il Piano di emergenza e sono state adeguate le cartelle depositate in tutti gli spazi. Rispetto al funzionamento orario, ricorda che l'accesso ai locali sarà consentito a partire dalle ore 07:50, mentre l'inizio delle lezioni per tutte le classi è fissato alle ore 08:05. L'orario di conclusione delle lezioni prevede che nelle giornate di lunedì, giovedì e sabato l'uscita ordinaria sia alle ore 13:05, con la specifica che il sabato le classi dei Licei anticiperanno l'uscita alle ore 12:05. Nelle giornate di martedì e venerdì, dedicate ai rientri pomeridiani, le lezioni termineranno alle ore 14:05 per le classi prime e seconde degli indirizzi AFM, CAT, SAS e TUR, nonché per tutte le terze, quarte e quinte, chiarendo che il Liceo delle Scienze Umane effettuerà il rientro pomeridiano solo in una delle due giornate. A completamento del quadro orario, il Dirigente specifica che l'orario di apertura pomeridiana dell'istituto non sarà attivo da subito, ma verrà avviato ed efficacemente garantito solo in coincidenza con l'inizio effettivo delle attività extracurricolari e a seguito delle formali adesioni da parte delle famiglie. La ricreazione si svolgerà dalle ore 11:00 alle ore 11:10.

Il Dirigente illustra il Progetto Accoglienza dedicato alle classi prime che quest'anno, oltre alla tradizionale uscita sul territorio di Senise, vedrà lo svolgimento di un'esperienza formativo-ricreativa presso il parco avventura di Bosco Magnano. Conclude l'intervento riferendo l'approvazione da parte del Collegio dei Docenti, nella seduta del 2 settembre u.s., dello storico ampliamento dei curricula per il Liceo Classico e per il Liceo delle Scienze Umane, che prevede l'inserimento di un'ora di Economia al triennio per entrambi gli indirizzi, due ore di Diritto al biennio del Classico e due ore di Geografia economica al biennio delle Scienze Umane.

Il Consiglio apre la discussione e, dopo un ampio e sereno confronto in cui esprime vivo compiacimento per l'attento lavoro di preparazione dell'avvio del nuovo anno scolastico, condivide pienamente le soluzioni logistiche a tutela dell'inclusione, i vincoli sull'apertura pomeridiana, le uscite previste dal progetto Accoglienza e i modelli orari proposti, esprimendo parere favorevole all'unanimità.

DELIBERA n.100

Concessione uso palestra scolastica, a.s. 2026/27

Il Dirigente Scolastico comunica che le società sportive GECO Sport di Francavilla, PALLACANESTRO Senise, "F.C. SENISE CALCIO A5" di Senise sono state ufficialmente autorizzate all'uso della stessa, con

parere favorevole del Consiglio nella seduta del 29.06.2026 che ha regolarmente definito le fasce orarie riservate all'Istituto e quelle concesse alle sopracitate società sportive.

Contestualmente, il Consiglio adotta una delibera generale con cui autorizza il Dirigente Scolastico a concedere i locali della scuola per iniziative e attività culturali e formative, promosse dalle realtà del territorio, che siano finalizzate a favorire la crescita sinergica sia della comunità scolastica sia del territorio stesso.

Il Consiglio approva.

DELIBERA n.101

Autorizzazione Argo e Sistema Voip 2026/27

Il dirigente riprende quanto già condiviso nei precedenti anni circa le spese del pacchetto Argo e dell'assistenza del sistema VOIP. Esprime la necessità di consentire alla scuola di disporre di tutti gli strumenti amministrativi e di funzionamento che possano migliorare l'efficienza, l'efficacia e il buon andamento dell'istituzione. Invita tutti ad esprimersi a riguardo. Si parte con la discussione e, al termine di essa, si delibera l'autorizzazione di tali spese e di altre sempre ad esse legate per un eventuale miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'amministrazione

DELIBERA n.102

Restituzione risultati INVALSI, a.s. 2025/26

Il Dirigente Scolastico comunica che il presente punto all'ordine del giorno non può essere trattato nella seduta odierna. Tale rinvio si rende necessario in quanto l'INVALSI non ha ancora provveduto alla restituzione dei dati ufficiali relativi ai risultati della scuola rispetto alla media nazionale, regionale, sud e isole.

Il Consiglio prende atto della comunicazione e rinvia la trattazione del punto a una successiva seduta, non appena i dati saranno resi disponibili sulla piattaforma istituzionale.

Il consiglio prende atto.

DELIBERA n.103

Chiusura giorni prefestivi, a.s. 2026/2

Prende la parola il Dirigente Scolastico il quale illustra al Consiglio la proposta relativa al piano di chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi per l'anno scolastico 2026/2027, così come concordata con il DSGA e sentito il personale ATA. Il Dirigente fa presente che tale proposta tiene conto del calendario scolastico regionale della Lombardia, della sospensione dell'attività didattica e della ridotta affluenza di utenza che si registra tradizionalmente nei giorni a ridosso delle festività, rendendo pertanto opportuna la chiusura al fine di un contenimento dei costi di gestione e dei consumi energetici. Viene quindi presentato l'elenco delle giornate individuate come prefestive, che prevede la chiusura di:

- Lunedì 07/12/2026 - Prefestivo Ponte Immacolata
- Giovedì 24/12/2026 - Vigilia di Natale
- Giovedì 31/12/2026 - Vigilia di Capodanno
- Sabato 02/01/2027 - Ponte Capodanno
- Sabato 27/03/2027 - Prefestivo Pasqua
- Sabato 10/07/2027 - Chiusura estiva
- Sabato 17/07/2027 - Chiusura estiva
- Sabato 24/07/2027 - Chiusura estiva
- Sabato 31/07/2027 - Chiusura estiva
- Sabato 07/08/2027 - Chiusura estiva
- Sabato 14/08/2027 - Prefestivo Ferragosto
- Sabato 21/08/2027 - Chiusura estiva

Il Dirigente precisa che il personale ATA recupererà le ore non prestate mediante ricorso a ferie, festività sopresse, ore eccedenti già maturate o riposo compensativo, secondo quanto previsto dal piano di lavoro del DSGA.

Dopo breve discussione, nella quale i componenti del Consiglio esprimono parere favorevole rilevando la consuetudine e la razionalità della proposta, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il piano di chiusure prefestive per l'a.s. 2026/2027 così come sopra elencato.

DELIBERA n.104

Variazioni, e.f. 2026;

Il presidente prende la parola ed introduce il punto. Interviene la DS ed espone in maniera dettagliata tutte le variazioni, allegate al presente verbale, che hanno riguardato, rispetto all'ultima seduta, il P.A. 2026.

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA n.105

Programma ERASMUS+ 2026-1-IT02-KA121-SCH- 000410324-Azione KA121: criteri di selezione;

Il dirigente, su invito del presidente, riassume il progetto così come era stato già approvato dagli OO.CC. Ricorda che i costi sono unitari e non reali tranne che per l'inclusione; alla luce di ciò il progetto dovrà essere adattato al piano economico e il numero dei partecipanti sarà adeguato alle risorse disponibili.

Presenta la proposta dei criteri di selezione degli alunni, docenti accompagnatori e personale destinato ai corsi e alle attività di job shadowing deliberati in Collegio dei Docenti.

Si apre la discussione e prende la parola il prof. Sassone, il quale dichiara di non condividere il criterio che attribuisce la precedenza a coloro che completano la cattedra all'interno dell'Istituto, fattispecie che lo riguarda direttamente. Il docente precisa che, a suo avviso, tale previsione risulta ingiusta, in quanto il completamento d'orario non deriva da una sua specifica volontà o scelta personale.

Sul punto interviene il Dirigente Scolastico, il quale chiarisce che il Collegio dei Docenti ha condiviso e adottato tale scelta organizzativa alla luce delle gravi difficoltà riscontrate nel corso dell'anno scolastico precedente. In tale periodo, infatti, la mobilità del medesimo docente su due diversi istituti ha comportato un oggettivo disagio didattico per gli studenti, che la scuola ha il dovere di prevenire e limitare.

Dopo un'ampia e approfondita discussione tra i membri del Consiglio, si procede alla votazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Il Consiglio d'Istituto, a maggioranza, con il solo voto contrario del prof. Sassone, approva i criteri così come formulati.

Studenti

- a) Classi quarte e terze per i Licei, solamente classi terze per la Sede centrale;
- b) Ripartizione equa dei beneficiari tra le classi delle due sedi (residuo in eccedenza assegnato alla classe più numerosa);
- d) Assenza di debiti formativi allo scrutinio finale a.s.25/26 (il 6 in comportamento è considerato debito);
- e) Voto in inglese non inferiore a 8/10 allo scrutinio finale o certificazione Cambridge conseguita tramite i corsi attivati dall'Istituto;
- f) Voto di comportamento più alto allo scrutinio finale a.s.25/26;
- g) Media aritmetica più alta allo scrutinio finale a.s.25/26;
- h) In caso di parità: ISEE più basso;
- i) Partecipazione ad una sola mobilità;
- l) In caso di economie o rinunce, l'equa ripartizione non sarà vincolante.

Docenti (accompagnatori/corsi/job shadowing)

- a) Presenza di almeno un docente di lingua (ad eccezione dei corsi) con la priorità di quelli di inglese
- b) Docenti con certificazione linguistica Cambridge: C2-C1-B2-B1
- c) Docenti con attestato corso PNRR
- d) Docenti con altra certificazione linguistica: C2-C1-B2-B1

- e) Docenti delle classi interessate
- f) Altri docenti
- g) A parità di condizione maggiore età anagrafica

Hanno precedenza:

- 1) i docenti che non hanno fatto ancora esperienza Erasmus (ad eccezione di quelli di lingua inglese)
- 2) i docenti a T.I
- 3) i docenti con cattedra di 18 ore

DELIBERA n.106

Autorizzazione progetto -Avviso 95165 del 24/04/2026 “Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”-CUP E74D26001040007

Il Presidente lascia la parola al Dirigente Scolastico, il quale informa il Consiglio che è stato formalmente autorizzato il finanziamento del progetto relativo all'Avviso 95165 del 24/04/2026 dal titolo *“Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”*, contrassegnato dal CUP E74D26001040007, per un importo complessivo pari a € 12.690,00.

Il Dirigente rappresenta la complessa situazione temporale legata all'attuazione dell'intervento: le disposizioni fissano la chiusura del progetto al 31 agosto 2027, con il vincolo di avviare almeno il primo modulo formativo entro il 22 settembre. Considerate le oggettive difficoltà burocratiche e i tempi necessari all'espletamento delle procedure e al caricamento dei dati in piattaforma, l'Istituto procederà con massima urgenza, confidando comunque nella concessione di una proroga ministeriale che permetta una più agevole gestione degli adempimenti. Si fa infine cenno alla conseguente variazione del Programma Annuale 2026 per l'iscrizione in bilancio della risorsa finanziaria di € 12.690,00.

Il Consiglio di Istituto, udita la relazione del Dirigente Scolastico e preso atto di quanto sopra esposto, approva all'unanimità, dando mandato al Dirigente stesso di procedere, in caso di concessione della proroga, al reclutamento degli esperti e dei tutor tramite bandi ad evidenza pubblica, utilizzando le tabelle di valutazione condivise.

DELIBERA n.107

Delibera generale di partecipazione agli Avvisi PNRR, PN 2127 ed altro in coerenza con il PTOF

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno evidenziando l'importanza strategica di garantire all'istituzione scolastica la massima tempestività e flessibilità nell'intercettare i finanziamenti extrabilancio erogati nell'ambito del PNRR, del Programma Nazionale (PN) 2021-2027 e di altre linee di finanziamento pubbliche. Cede quindi la parola al Dirigente Scolastico per l'illustrazione della proposta.

Il Dirigente Scolastico rappresenta al Consiglio come l'emanazione dei bandi e degli avvisi pubblici avvenga spesso con scadenze estremamente ristrette e perentorie. Al fine di evitare il rischio di perdere preziose opportunità di finanziamento a causa dei tempi tecnici richiesti per le convocazioni ordinarie degli organi collegiali, si propone l'adozione di una delibera generale che autorizzi preventivamente la partecipazione dell'Istituto a tali procedure. Il Dirigente assicura che ogni eventuale candidatura e progetto presentato sarà strettamente coerente con le priorità, i traguardi e le scelte metodologico-didattiche già declinate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente. Resta inteso che, a seguito dell'effettivo finanziamento e dell'autorizzazione di ciascun progetto, il Consiglio verrà tempestivamente informato e investito delle successive e necessarie operazioni di formale presa d'atto e di variazione al Programma Annuale per l'iscrizione delle somme in bilancio.

Il Consiglio di Istituto, condivisa l'esigenza di snellire l'azione amministrativa e di garantire la piena valorizzazione dell'offerta formativa, approva all'unanimità ed autorizza il Dirigente Scolastico a porre in essere tutti gli atti necessari alla presentazione delle candidature e alla partecipazione formale della scuola agli Avvisi PNRR, PN 2021-2027, nonché a bandi ministeriali, regionali o di altri enti, purché rispondenti

alle finalità strategiche del PTOF, con l'obbligo di rimettere i successivi provvedimenti di autorizzazione all'esame del Consiglio per i conseguenti adempimenti contabili.

DELIBERA n.108

Approvazione modifiche Regolamento di Istituto

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno, evidenziando la necessità di aggiornare alcune disposizioni del Regolamento di Istituto per garantire una migliore gestione della vita scolastica, del decoro degli spazi e della convivenza civile. Lascia quindi la parola al Dirigente Scolastico per l'illustrazione dettagliata delle singole modifiche concordate.

Il Dirigente Scolastico espone analiticamente le proposte di integrazione del Collegio dei Docenti, articolate come segue:

Decoro dei locali scolastici: Si introduce l'obbligo per tutti gli studenti di dedicare gli ultimi 5 minuti di lezione di ogni giornata ai compiti quotidiani di pulizia della propria postazione (raccolta e smaltimento dei rifiuti nei bidoni della differenziata presenti sopra o sotto il banco), alla sistemazione degli arredi (allineamento del banco e posizionamento della sedia) e al reset della classe (cancellazione della lavagna tradizionale o chiusura della sessione della digital board/LIM). Viene inoltre stabilito che gli studenti debbano pulire personalmente, con spugna e detergente, i banchi imbrattati o le pareti sporcate; tale attività formativa e riparatoria verrà svolta durante la ricreazione o in orario pomeridiano sotto opportuna vigilanza. Per monitorare il rispetto di tali norme, viene istituita la figura dei "Responsabili d'Aula" (anche con turnazione tra gli alunni), i quali avranno il compito di controllare lo stato dell'aula, dei laboratori o della palestra prima dell'uscita, segnalando subito scritte o danni, verificare che i compagni abbiano riposto attrezzi o materiali negli appositi armadi e accertarsi che a fine giornata le luci siano spente, le finestre chiuse e i computer spenti. L'inosservanza di tali doveri comporterà l'applicazione di apposite sanzioni disciplinari.

Concessione delle assemblee di classe: Al fine di non penalizzare sempre le medesime ore di lezione, si concorda all'unanimità di introdurre un principio di rotazione dei docenti e dei giorni della settimana in cui concedere le assemblee. Resta subordinata alla concessione la preventiva verifica della presenza dei punti all'ordine del giorno.

Uso dei telefoni cellulari: Viene confermato quanto già previsto dalle disposizioni vigenti e viene ribadita la necessità di evitare disallineamenti applicativi tra i membri del corpo docente, raccomandando un'applicazione uniforme, coesa e stringente del divieto da parte di tutti i professori.

Termine massimo per l'ingresso a scuola: Il limite massimo per l'ingresso posticipato degli studenti è fissato entro e non oltre le ore 11:00, prevedendo deroghe eccezionali esclusivamente per comprovate problematiche legate ai trasporti.

Il Consiglio di Istituto, udita la dettagliata relazione, dopo approfondito confronto e valutata la rilevanza di tali norme per il buon funzionamento della comunità scolastica, approva all'unanimità tutte le proposte di integrazione presentate, che diventano parte integrante del Regolamento di Istituto con efficacia immediata.

DELIBERA n.109

Distributori automatici;

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico per relazionare sulla scadenza contrattuale del servizio di ristoro tramite distributori automatici e sulle criticità connesse all'avvio del nuovo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico evidenzia che il contratto per il servizio di concessione dei distributori automatici all'interno dell'Istituto è formalmente scaduto in data 3 luglio 2026. Nelle more dell'espletamento delle complesse procedure della nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio, si rende tuttavia indispensabile garantire la continuità dello stesso senza alcuna interruzione. Il Dirigente informa il Consiglio che la scuola sta attivamente predisponendo gli atti di gara necessari per l'indizione della nuova procedura pubblica. Nel frattempo, l'attuale e prolungato periodo di caldo eccessivo ed insolito che sta interessando la stagione in corso configura una situazione di eccezionalità emergenziale. Le attuali

condizioni climatiche straordinarie rendono assolutamente prioritario e doveroso per l'Istituzione garantire a studenti, docenti e personale ATA il costante e immediato accesso a bibite refrigerate – con particolare riferimento all'acqua– e ad altri generi di prima necessità per prevenire malori legati all'afa.

Pertanto, valutata la preminente tutela del benessere e della salute della comunità scolastica in presenza di tali eccezionali fattori meteorologici, si propone di concedere, in via del tutto transitoria ed eccezionale, una proroga tecnica del contratto scaduto al gestore uscente. Tale proroga sarà limitata esclusivamente al tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di gara, i cui atti sono in corso di redazione da parte degli uffici, e alla formale stipula del nuovo contratto d'appalto.

Il Consiglio di Istituto, udita la dettagliata relazione del Dirigente Scolastico, condivide pienamente le motivazioni esposte e riconosce che le eccezionali condizioni climatiche richiedono l'adozione di un provvedimento immediato a tutela dell'utenza. Il Consiglio, pertanto, approva all'unanimità la concessione della proroga tecnica del servizio alle condizioni vigenti per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione della nuova procedura di gara, con l'esenzione di ogni canone, dando mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere i relativi atti gestionali d'urgenza.

DELIBERA n.110

Ogni argomento utile ed indifferibile.

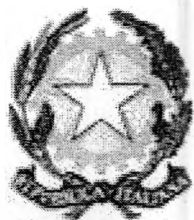
La seduta è sciolta alle ore 20.30, dopo aver letto ed approvato il presente verbale all' unanimità dei presenti

IL SEGRETARIO
Prof. Mario Chiappetta



IL PRESIDENTE DEL C.I.
Sig. Vincenzo Ferrara





**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. SINISGALLI"**

85038 SENISE CONTRADA ROTALUPO C.F. 82000290765 C.M. PZIS01800L

RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2026

Variazione N. 16 del 17/07/2026 Approvata

Descrizione: ISCRIZIONE PROGETTO "AZIONI RIVOLTE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO AL FINE DI POTENZIARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI

Descrizione Estesa:

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	01 10 "PROGRAMMA NAZIONALE 21-27"(FSE+)	12.690,00
Totale entrate:		12.690,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	04 05 "Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-69" Avviso Prot.95165 del 24/04/2026 Formazione docenti"	12.690,00
Totale spese:		12.690,00

Variazione N. 17 del 27/07/2026 Approvata

Descrizione: ISCRIZIONE PROGETTO ERASMUS+AZIONE KA 121 2026-1-IT02-KA 121-SCH-0004103224-CUP E71I26000200006

Descrizione Estesa:

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	03 17 ERASMUS+AZIONE KA 121 :2026-1-IT02-KA121-SCH-000410324 CUP E71I26000200006	22.540,00
Totale entrate:		22.540,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	03 23 ERASMUS+2026-1-IT02-KA121-SCH-000410324-CUP E71I26000200006	22.540,00
Totale spese:		22.540,00